

**Цель:** обеспечение условий для введения и реализации ФГОС ОВЗ в 1 классе с 01.09.2016г

**Задачи:**

* Разработать локальные нормативные акты, регулирующие подготовку и введение ФГОС ОВЗ с 01.09.2016г;
* Разработать на основе ФГОС ОВЗ адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Предполагаемый результата | | Исполнители |
| Документальный (нормативно-правовой) | Содержательный |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение, методическое и аналитическое обеспечение ФГОС ОВЗ** | | | | | |
| 1.1. | Внесение необходимых изменений в Устав школы | До сентября 2016 г. | Регистрация изменений в налоговом органе |  | Директор |
| 1.2. | Приведение локальных актов образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ | До мая 2016 г. | Локальные акты |  | Директор, заместитель директора по УР, рабочая (проектная) группа по введению ФГОС ОВЗ |
| 1.3. | Утверждение адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ОВЗ | До 01.09.2016 г. | ОПП ОВЗ школы |  | Педагогический совет |
| 1.4. | Утверждение рабочих программ учителей-предметников начальной школы в 1 классе по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов | До 01.09.2016 г. | Рабочие программы |  | Педагогический совет, заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Утверждение перечня УМК для обучающихся 1-х классов на 2016 - 2017 учебный год в соответствии федеральным перечнем | До 01.09.2016 г. | Школьный перечень УМК для 1-х классов в соответствии с ФГОС ОВЗ |  | Педагогический совет, заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой |
| 1.6. | Заседание рабочей группы ОУ  Цель: координация деятельности педагогического коллектива по подготовке к введению ФГОС ОВЗ с.01.09.2016 г. | 1 раз в течение 2-х месяцев в течение 2015-2016 учебного года | План работы, мониторинг подготовки школы к введению ФГОС ОВЗ | | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ |
| 1.7. | Участие рабочей группы школы в семинарах и встречах пилотных школ (очных и дистанционных) в рамках подготовки к введению ФГОС ОВЗ | В течение 2015-2016 учебного года | По плану ММЦ | | Директор, заместитель директора по УВР |
| 1.8. | Анализ имеющихся условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических и информационных, финансовых), их соответствие/ несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ | Постоянно | Аналитическая справка, информационная отчетность, план мероприятий | | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ |
| 1.9. | Разработка и утверждение плана мероприятий по проектированию адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ | Январь-февраль 2016 г. | План мероприятий | | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ, заместитель директора по УВР |
| 1.10 | Разработка проекта адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ОВЗ | Март-апрель 2016 г. | Проект ООП НОО для детей школы с ОВЗ | | Заместитель директора по УВР |
| 1.11 | Обсуждение проекта адаптированной ООП НОО для детей с ОВЗ школы | До 30.05.2016 | Скорректированная и адаптированная ОПП НОО для детей с ОВЗ | | Педагогический совет, заместитель директора по УВР |
| 1.12 | Разработка рабочих образовательных программ по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов | Июнь-август 2016 г. | Утверждение программ | | Педагогический совет, заместитель директора по УВР, ВР |
| 1.13 | Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ: выбор УМК, обеспечение учебниками обучающихся 1-х классов на 2016 - 2017 учебный год в соответствии с федеральным перечнем | До мая 2016 г. | Информационно-библиотечный фонд школы | | Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, руководители ШМО |
| 1.14 | Разработка программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ | До 01.09.2016 г. | Модель внеурочной деятельности – программа внеурочной деятельности обучающихся 1-х классов | | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 1.15 | Разработка программы коррекционно-развивающей деятельности для детей 1 класса | До 01.09.2016 | Модель программы коррекционной работы | | Педагог-психолог, рабочая группа |
| 1.16 | Планирование работы образовательного учреждения с учетом государственного задания, используя технологический регламент государственных услуг по реализации адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС ОВЗ | До 01.09.2016 | План работы | | Рабочая группа |
| 1.17 | Знакомство с опытом работы других образовательных учреждений по внедрению ФГОС ОВЗ | В течение 2015-2016 учебного года | Корректировка плана внедрения ФГОС ОВЗ | | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 1.18 | Участие в мониторинге готовности образовательного учреждения в введению ФГОС ОВЗ | В течение 2015-2016 учебного года | Использование результатов мониторинга в практической деятельности | | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 1. **Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** | | | | | |
| 2.1. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ОВЗ. Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования города Красноярска | В течение 2015-2016 учебного года | Банк методических рекомендаций | | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Создание условий обучения в соответствии с рекомендациями ЦПМПК и ТПМПК | В течение 2015-2016 учебного года | План реализации мероприятий во внедрению ФГОС ОВЗ | | Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством |
| 1. **Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | | |
| 3.1. | Дистанционная связь с федеральным сайтом, сайтом | В течение года | Актуальная информация для работы | | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Изучение педагогическим коллективом федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования для детей с ОВЗ. Проведение совещаний-семинаров с педагогическим коллективом по изучению:   * Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для детей с ОВЗ; * Нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС НОО для детей с ОВЗ; * Программы формирования универсальных учебных действий; * Программы организации внеурочной деятельности; * Программы коррекционной работы; * Санитарно-гигиенических требований к организации обучения детей с ОВЗ. | В течение 2016 года | Удостоверения о курсах повышения квалификации | | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 3.3. | Участие в работе (просмотр записей) вебинаров по темам, касающимся введения ФГОС ОВЗ | По расписанию вебинаров | Методическая поддержка | | Заместитель директора по УВР |
| 3.4. | Создание в школе подборки методической литературы по вопросам введения ФГОС РВ | В течение 2015-2016 учебного года | Подборка литературы на электронных носителях, печатные издания, размещение материалов на сайте школы | | Заместитель директора по УВР |
| 3.5. | Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о ходе подготовки к введению ФГОС ОВЗ с 01.09.2016 через сайт образовательного учреждения | В течение 2015-2016 учебного года | Сайт образовательного учреждения, публикации в СМИ | | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.6. | Обновление информации на странице «Инклюзивное образование» школьного сайта | По мере поступления | Информационный раздел о введении ФГОС ОВЗ на школьном сайте | | Ответственный за ведение сайта |
| 3.7. | Информация ходе введения ФГОС ОВЗ в 1 классе в самоанализе образовательного учреждения | Июнь 2016 г. |  | | Директор |
| 1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | | |
| 4.1. | Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей | В течение 2015-2016 учебного года | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников | | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы | В течение 2015-2016 учебного года |
| 4.3. | Участие в курсовых мероприятиях для учителей начальной школы, посвященных особенностям перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для детей с ОВЗ | В течение 2015-2016 учебного года | Методические материалы, сайт ОУ | | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Обновление должностных инструкций в соответствии с ФГОС ОВЗ | До 31.05.2016 г. | Приказ об утверждении и введении в действие | | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ОВЗ** | | | | | |
| 5.1. | Экспертиза материально-технической базы школы соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ учебных кабинетов (паспортизация кабинетов) | Декабрь 2015 г. | Перечень оборудования учебных кабинетов | | Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством |
| 5.2. | Эффективное планирование расходов средств учредителя для введения ФГОС ОВЗ | До декабря 2015 г. | Планирование закупок | | Директор, заведующий хозяйством |
| 5.3. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации адаптированной ООП НОО для детей с ОВЗ в соответствии с СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" | Май-июнь 2016 г. |  | | Заведующий хозяйством |